



Huishoudelijk

Reglement

Versie : 3.0
Goedgekeurd door J.A.V.: mei 2008
Van kracht per : 1 juli 2008

1 Algemeen

- 1.1 Het Huishoudelijk Reglement van Basketball Vereniging Hoofddorp (BVH) heeft tot doel die zaken te regelen waarin de Statuten niet voorzien. Het Huishoudelijk Reglement is opgebouwd uit regelingen vereist vanuit de Statuten en regelingen en besluiten voortkomend uit de Jaarlijkse Algemene Vergadering.
- 1.2 Leden kunnen zich niet beroepen op onbekendheid met de Statuten die alle leden bij het secretariaat in kunnen zien, het Huishoudelijk Reglement, de gedragsregels en/of andere regelingen die vanuit het bestuur in het clubblad of op de website van de vereniging zijn vermeld.
- 1.3 Alle leden worden door de vereniging aangemeld als lid van de Nederlandse Basketball Bond (NBB) en vallen daarmee onder de standaard ongevallen en aansprakelijkheidverzekering van de NBB.

2 Lidmaatschap en beëindiging lidmaatschap

- 2.1 Het lidmaatschap wordt aangevraagd met behulp van een aanmeldingsformulier en gaat in nadat het inschrijfgeld is ontvangen. In het geval een minderjarige (jonger dan achttien jaar) zich aanmeldt, dient het aanmeldingsformulier ook te worden ondertekend door de persoon die de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent over de minderjarige.
- 2.2 Het bestuur is bevoegd aanmeldingen voor het lidmaatschap te weigeren. Deze weigering zal inclusief de motivatie schriftelijk door het bestuur aan betrokkene worden meegedeeld.
- 2.3 Beëindiging van het lidmaatschap voor het volgende seizoen is alleen mogelijk door middel van een schriftelijk dan wel e-mail bericht gericht aan de ledenadministratie en dient plaats te vinden vóór 1 mei van het lopende seizoen.
- 2.4 In het geval het lidmaatschap wordt beëindigd na 1 mei maar voor de aanvang van het nieuwe seizoen dient het lid een vergoeding te betalen van EUR 100,- in het geval van een landelijk spelende speel(st)er. Alle andere leden dienen EUR 50,- te betalen.
- 2.5 Indien het lidmaatschap beëindigd wordt na aanvang van het nieuwe seizoen (1 augustus) dan is het betreffende lid de volledige jaarcontributie verschuldigd.
- 2.6 Bij overgang naar een andere vereniging is een zogenaamde 'schuldvrijverklaring' nodig. Het schuldvrijverklaringsformulier dient het lid op te vragen bij de NBB en op te sturen naar de Penningmeester. De verklaring wordt alleen ondertekend indien het lid tijdens het lidmaatschap aan al haar/zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

3 Leden

- 3.1 De vereniging kent wedstrijdspelende leden, recreanten, niet-spelende leden, ereleden en leden van verdienste.
 - 3.1.1 Wedstrijdspelende leden (WS) zijn leden die deelnemen aan door of namens de NBB georganiseerde competities.
 - 3.1.2 Recreanten (RE) zijn leden die niet uitkomen in officiële competities, maar wel gebruik maken van de trainingsfaciliteiten.

- 3.1.3 Niet-spelende leden (NS) zijn leden die niet deelnemen aan door of namens de NBB georganiseerde competities, maar wel door de Jaarlijkse Algemene Vergadering in het bestuur zijn gekozen of door het bestuur of onderliggende commissie als kaderlid zijn aangesteld.
- 3.1.4 Ereleden en leden van verdienste (EL en LV) zijn personen die zich op bijzonder eervolle wijze voor de vereniging onderscheiden hebben, respectievelijk zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
- 3.2 Alle onder 3.1 genoemde leden hebben het recht:
- 3.2.1 door middel van de Jaarlijkse Algemene Vergadering controle uit te oefenen op het bestuur en de door het bestuur aangestelde commissies en kunnen zodoende invloed uitoefenen op het te voeren bestuursbeleid;
- 3.2.2 uit te komen in of het bezoeken van door of namens het bestuur georganiseerde evenementen.
- 3.3 Wedstrijdspelende leden en Recreanten hebben naast de in 3.2 genoemde rechten, het recht trainingen te bezoeken die door het bestuur in verenigingsverband worden georganiseerd.
- 3.4 Wedstrijdspelende leden hebben, op grond van hun lidmaatschap bij de NBB, het recht uit te komen in door of namens de NBB georganiseerde competities. Dit uitsluitend voor BV Hoofddorp.
- 3.5 Alle onder 3.1 genoemde leden hebben de plicht:
- a) de reglementen van de NBB en de NBB Rayon Noord-Holland na te leven (opvraagbaar via de websites: www.basketbal.nl en www.dunk.nl)
 - b) de reglementen, de gedragsregels en de besluiten van de vereniging na te leven (opvraagbaar via de verenigingswebsite www.bvhoofddorp.nl)
 - c) bij aanvang van het seizoen de jaarcontributie te betalen die verbonden is aan het lidmaatschap van de vereniging;
 - d) binnen één maand na melding de door de vereniging in rekening gebrachte boetes of andere kosten te betalen;
 - e) adreswijzigingen zo spoedig mogelijk mee te delen aan de ledenadministratie;
 - f) op verzoek van bestuurs- of kaderleden deel te nemen aan activiteiten die nodig zijn om het wedstrijdprogramma soepel te laten verlopen (onder andere bezetting jurytafel, het vervullen van scheidsrechterstaken, het uitvoeren van zaaldiensten, enzovoorts);
 - g) bij verhindering van het deelnemen aan geplande wedstrijden de daarvoor aangewezen persoon tijdig te berichten dat hij/zij verhinderd is;
 - h) er van uitgaande dat het betreffende lid de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde scheidsrechterscursus te volgen;
 - i) er van uitgaande dat het betreffende lid de leeftijd van elf jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde scoorderscursus te volgen;
 - j) wedstrijden te spelen in de door de vereniging voorgeschreven wedstrijdkleding, zoals omschreven in artikel 6;
 - k) voor aanvang van de wedstrijd zijn/haar spelerskaart aan de coach te overhandigen;
 - l) zich te houden aan de door of namens het bestuur gegeven aanwijzingen;
 - m) het onder artikel 6.2 omschreven communicatieprotocol na te leven.
- 3.6 Het is leden, zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur, niet toegestaan actief betrokken te zijn bij trainingen, wedstrijden of toernooien van andere verenigingen. Door de NBB georganiseerde selectietrainingen en wedstrijden zijn hiervan uitgezonderd.
- 3.7 Een lid heeft zich te houden aan de gangbare normen en waarden zoals deze binnen de vereniging gelden.
- 3.8 Erepreizen die door teams worden behaald worden automatisch het eigendom van de vereniging. Deze prijzen worden op een daarvoor bestemde plaats in de sporthal tentoongesteld, tenzij het bestuur het nuttig oordeelt deze op een andere plaats te bewaren. Persoonlijke prijzen zijn voor het betreffende lid.

4 Benoeming tot Erelid of Lid van Verdienste

- 4.1 Benoeming tot Erelid of Lid van Verdienste is alleen mogelijk bij besluit van de Jaarlijkse Algemene Vergadering met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen. De voordracht dient plaats te vinden door het bestuur.
- 4.2 Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

5 Contributie

- 5.1 Met het invullen van het aanmeldingsformulier verplicht het lid zich tot betaling van het inschrijfgeld en de verschuldigde contributie. Indien het bestuur vanuit artikel 2.2 het lidmaatschap weigert, dan worden deze kosten niet in rekening gebracht.
- 5.2 De contributie wordt bepaald per lidmaatschaps categorie zoals omschreven in artikel 3.1 De hoogte van de contributie per categorie hangt samen met de geplande jaarkosten per categorie.
- 5.3 De contributie dient te worden voldaan voor de aanvang van het betreffende basketbalseizoen volgens de door het bestuur vastgestelde betalingsregeling.
- 5.4 Indien de contributie niet tijdig wordt voldaan heeft de vereniging het recht het desbetreffende lid wettelijke rente in rekening te brengen.

6 Wedstrijdkleding

- 6.1 Alle wedstrijdspelende leden dienen in het bezit te zijn van de wedstrijd kleding waarin BV Hoofddorp haar wedstrijden speelt. De standaard kleding bestaat uit een shirt in de kleur wit en een broek in de kleur wit. Het reservetenuue bestaat uit een shirt in de kleur rood en een broekje in de kleur rood.
- 6.2 De leden zijn verplicht de benodigde wedstrijd kleding af te nemen bij een door het bestuur aan te wijzen verkooppunt. De kleding is standaard voorzien van het verenigingslogo. Het shirt dient direct te worden voorzien van het spelersnummer dat door de vereniging is toegekend.
- 6.3 Indien de vereniging een "Overeenkomst Sponsoring" is aangegaan voor een te benoemen team, dan dient de sponsorkleding vooraf door het bestuur te worden goedgekeurd. Indien het lid in dit gesponsorde team speelt, dan is hij/zij verplicht tijdens de wedstrijden de door de sponsor beschikbaar gestelde kleding te dragen.

7 Het bestuur

- 7.1 Volgens de statuten dient het bestuur uit minimaal drie personen te bestaan. Al dan niet op voordracht van het bestuur bepaalt de Jaarlijkse Algemene Vergadering de uiteindelijk grootte en samenstelling van het bestuur. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:
 - 1. (Vice-)voorzitter;
 - 2. Penningmeester;
 - 3. Secretaris;
 - 4. Bestuursleden vanuit de commissies.
- 7.2 Het bestuur dient zorg te dragen voor een actueel beleidsplan. Dit beleidsplan is ter inzage voor de leden.

- 7.3 Het bestuur heeft de verplichting de leden de benodigde faciliteiten te bieden, zodat de leden de basketbalsport conform de doelstellingen van de vereniging kunnen uitvoeren. Eén en ander in overeenstemming met de door de NBB uitgegeven richtlijnen.
- 7.4 Het bestuur ziet erop toe dat leden de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de gedragsregels van de vereniging naleven.
- 7.5 Het bestuur benoemt een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft de mogelijkheid beslissingen te nemen in de operationele sfeer die niet kunnen wachten tot de volgende bestuursvergadering. Het dagelijks bestuur bestaat uit de (vice-)voorzitter, de penningmeester en de secretaris.

8 Commissies

- 8.1 Commissies zijn het adviesorgaan van het bestuur en worden aangesteld door het bestuur. Op de Jaarlijkse Algemene Vergadering maakt het bestuur de aanstelling van commissies bekend.
- 8.2 In alle commissies zit zo mogelijk één lid van het bestuur, bij voorkeur in de functie van voorzitter.
- 8.3 De commissies vergaderen zo dikwijls zij dit nodig achten of op verzoek van het bestuur. Vanuit de commissievergaderingen vindt een rapportage plaats naar het bestuur.
- 8.4 Het bestuur heeft altijd toegang tot de commissievergaderingen. Commissies adviseren het bestuur. Het bestuur is het enige orgaan dat beslissingsbevoegd is.
- 8.5 Door de verschillende commissies worden kaderleden aangesteld. Deze kaderleden voeren activiteiten uit binnen de vereniging onder verantwoording van de betreffende commissie, c.q. het bestuur.

9 Communicatie

- 9.1 De vereniging geeft periodiek een clubblad uit waarin onder andere het wedstrijdschema wordt vermeld alsmede de benodigde informatie om het wedstrijdschema met behulp van de leden te organiseren. Het clubblad is beschikbaar voor alle leden.
- 9.2 De vereniging heeft een eigen website (www.bvhoofddorp.nl) met allerhande informatie over de vereniging.
- 9.3 Informatie over de vereniging mag alleen door of met toestemming van het bestuur aan derden worden verstrekt. Mondelinge, schriftelijke of internet of andersoortige elektronische communicatie uit naam van de vereniging mag alleen door of met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur plaats vinden.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De NBB sluit voor alle door de vereniging bij de NBB aangemelde leden een standaard ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering af. De polisvoorwaarde zijn na te lezen op de verenigingswebsite www.bvhoofddorp.nl.
- 10.2 De aansprakelijkheid van de vereniging en de daarmee gepaard gaande schade beperkt zich tot hetgeen gedekt is door de NBB ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering.

- 10.3 De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing van en of schade toegebracht aan de eigendommen van leden.

11 Strafbepalingen vereniging

- 11.1 In het geval leden het Huishoudelijk Reglement en of de gedragsregels overtreden, heeft de vereniging de mogelijkheid strafmaatregelen aan te wenden.
- 11.2 De vereniging kent de volgende strafmaatregelen:
- a) het opleggen van geldboetes tot maximaal 5% van de verenigingscontributie, naar boven afgerond op hele euro's;
 - b) het schorsen van een lid voor één of meerdere wedstrijden;
 - c) roeyement van een lid.
- 11.3 Een geldboete kan worden geheven indien:
- a) het lid de plichten zoals omschreven in artikel 3.5 niet vervult;
 - b) het lid het gestelde onder artikel 3.6 en 3.7 niet naleeft.
- 11.4 Een schorsing voor één of meerdere wedstrijden kan worden gegeven indien:
- a) het lid bij herhaling het Huishoudelijk Reglement en/of de gedragsregels overtreedt;
 - b) het lid de contributie en of de hem/haar in rekening gebrachte boetes niet op tijd betaalt;
 - c) het lid aan een training, oefen- of vriendschappelijke wedstrijd van een andere basketbalvereniging deelneemt, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
 - d) het lid zich niet houdt aan de door of namens het bestuur gegeven aanwijzingen.
- 11.5 Een roeyement kan plaatsvinden, indien:
- a) het heffen van een geldboete en het schorsen van een of meerdere wedstrijden niet hebben kunnen voorkomen dat het lid wederom het Huishoudelijk Reglement en of de gedragsregels overtreedt;
 - b) het bestuur van mening is dat het betreffende lid zich zo buitensporig gedraagt en dat handhaving binnen de vereniging niet meer verantwoord is;
 - c) het lid niet tijdig de verenigingscontributie of de uitstaande boetes betaalt.

12 Strafbepalingen NBB

- 12.1 De NBB heeft vanuit haar Algemene Bepalingen de mogelijkheid strafmaatregelen aan te wenden indien leden het wedstrijdreglement van de NBB overtreden.
- 12.2 Door de NBB aan de vereniging opgelegde geldboetes vanuit bovengenoemd wedstrijdreglement kan door de vereniging direct worden doorbelast naar het betreffende lid. Het boetebedrag wordt daarbij verhoogd met EUR 2,50 administratiekosten.
- 12.3 De NBB informeert de leden rechtstreeks over door de tucht- en geschillencommissie van de NBB aan hen opgelegde schorsingen. De vereniging ontvangt een kopie van de NBB.

13 Protest en beroep

- 13.1 Tegen een uitspraak van het bestuur, opgelegde boetes, schorsing of roeyement kan schriftelijk protest of beroep worden aangetekend bij het bestuur. Dit dient binnen één week na schriftelijke mededeling vanuit het bestuur te zijn ontvangen door het secretariaat van de vereniging.
- 13.2 Dit protest of beroep wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld.

14 Wanbetaling

- 14.1 Het lid wordt bij wanbetaling als wanbetaler aangemeld bij de NBB en het Rayon.
- 14.2 Om nakoming van de financiële verplichtingen af te dwingen kan door het bestuur een gerechtelijke invorderingsprocedure worden gestart, waarvan alle hiermee verbandhoudende kosten voor rekening van het desbetreffende lid komen.

15 Wijziging Huishoudelijk Reglement

- 15.1 Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen effectief gemaakt worden na formeel besluit van akkoord door de Jaarlijkse Algemene Vergadering, waarbij het voorstel tot wijziging op de agenda vermeld staat. Een besluit tot wijziging moet een meerderheid van tweederde van het aantal bij de JAV aanwezige en geldig uitgebrachte stemmen hebben.
- 15.2 Door de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt ook de ingangsdatum van de wijziging vastgesteld.

16 Slotbepaling

- 16.1 In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit Huishoudelijk Reglement is in mei 2008 ter goedkeuring aangeboden aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering en is na goedkeuring door de Jaarlijkse Algemene Vergadering van kracht per 1 juli 2008.